

Am **TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit** ist ab sofort folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Studienkoordinator*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau von neuen sowie Weiterentwicklung von bestehenden Studiengängen in Abstimmung mit der Professorenschaft und den Fachstudienberatern
- Erstellung und Ausarbeitung aller studiengangsbezogener Dokumente (bspw. Studiengangsdokumentationen, Fachprüfungs- und Studienordnungen); Abstimmung mit den zuständigen Hochschulreferaten
- Beratung von Bewerbern und Studierenden in allen studiengangsspezifischen Fragen (auch Messeauftritte)
- Administrative Abwicklung des Studienverlaufs (u. a. Lehr- und Prüfungsorganisation, Bewerbermanagement, Schnittstelle zum Prüfungsamt und Immatrikulationsamt)
- Ansprechpartner/in für Dozierende und Mitarbeiter/innen in allen studiengangsbezogenen Fragen

Ihr Profil:

Sie haben Ihr Universitätsstudium mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossen. Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrung im Verwaltungsbereich einer Universität sammeln und verfügen über Kenntnisse in der SPO Modellierung und/oder haben Erfahrung mit Verwaltungssoftware wie z.B. TUMonline. Grundkenntnisse im Wissenschaftsmanagement einer Hochschule und Projektmanagement sind von Vorteil. Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, sozialer Kompetenz, Flexibilität und Durchsetzungsfähigkeit sowie über eine rasche Auffassungsgabe. Eine eigenverantwortliche, präzise und ergebnisorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus. Gängige EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt, ebenso wie verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer der innovativsten Universitäten Europas. Am Standort Straubing sind Sie Teil eines umfangreichen Ausbaus und gestalten die Entwicklung des noch jungen Campus mit. Ihren Arbeitsplatz finden Sie in einer attraktiven Mischung aus Neubauten und frisch renovierten Klostergebäuden nahe dem Stadtzentrum und in direkter Nachbarschaft zur Donau. In neu ausgestatteten Büros arbeiten Sie in einem dynamischen Umfeld in einem zukunftsweisenden Themenfeld. Die Stelle ist teilbar, mobiles Arbeiten bis zu 20% möglich. Weitere Informationen zum TUM Campus Straubing unter www.cs.tum.de.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vergütung nach TV-L bis zu E-13). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist bei entsprechender Eignung und Qualifikation möglich. Die TUM

strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugniskopien) richten Sie bitte unter Angabe des Kennworts „OASA 2“ bis **19.02.2023** an: Studiendekan Prof. Dr. Cordt Zollfrank, TUM Campus Straubing, Petersgasse 5, 94315 Straubing, oder gerne per E-Mail an: studiendekan.cs@tum.de.