

Am **TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit** ist ab sofort folgende Stelle in Vollzeit zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) beim Office for Academic and Study Affairs (OASA)

Ihr Aufgabenbereich:

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Vice Dean for Academic and Study Affairs („Studiendekan“)
- Mitwirkung im Prüfungsamt des TUM Campus Straubing
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen, Meetings und Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der administrativen Abwicklung des Studienverlaufs (unter anderem Bewerbermanagement, Erstellung und Ausarbeitung von Dokumenten, Lehraufträge)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Freude am Umgang mit Wissenschaftlern, Studierenden und Doktoranden aus aller Welt
- Versierter Umgang mit üblicher Büro-Software (MS-Office-Programme, E-Mail, Internet, etc.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit an einer der innovativsten Universitäten Europas. Am Standort Straubing sind Sie Teil eines umfangreichen Ausbaus und gestalten die Entwicklung des noch jungen Campus mit. Ihren Arbeitsplatz finden Sie in einer attraktiven Mischung aus Neubauten und frisch renovierten Klostergebäuden nahe dem Stadtzentrum und in direkter Nachbarschaft zur Donau. In neu ausgestatteten Büros arbeiten Sie in einem dynamischen Umfeld in einem zukunftsweisenden Themenfeld. Die Stelle ist teilbar, mobiles Arbeiten bis zu 20% möglich.

Weitere Informationen zum TUM Campus Straubing unter www.cs.tum.de.

Die Beschäftigung erfolgt im Angestelltenverhältnis (Vergütung nach TV-L bis zu E8). Die Stelle ist je nach persönlicher Voraussetzung auf zwei oder drei Jahre befristet. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Ihre **aussagekräftige Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugniskopien) richten Sie bitte unter Angabe des Kennworts „OASA 1“ bis **19.02.2023** an: Studiendekan Prof. Dr. Cordt Zollfrank, TUM Campus Straubing, Petersgasse 5, 94315 Straubing, oder gerne per E-Mail an: studiendekan.cs@tum.de.