

**Informationsblatt** (Seite 1 und 2 bei einem Antrag bitte nicht mit einreichen)**HINWEISE ZUR BEANTRAGUNG VON MITTELN AUS DEN STUDIENZUSCHÜSSEN:**

1. Die Studienzuschüsse dienen **der Verbesserung** der Studienbedingungen. Grundlegende Aufgaben der Universität (u.a. Sicherstellung der Lehre) können nicht finanziert werden.
2. Über Ihren Antrag entscheidet die Kommission zur Verwendung der Studienzuschüsse
3. **Abgabeschluss für Anträge** an die Studienzuschusskommission sind der **31. Januar** und der **30. Juni**. Es wird zeitnah 2x im Jahr über die eingegangenen Anträge entschieden.
4. Eine rückwirkende Förderung kann keinesfalls erfolgen
5. Füllen Sie das unten angefügte Antragsformular bitte sorgfältig und genau aus.
6. Der Antrag sollte nicht länger als eine DIN/A4-Seite sein.
7. Bitte beachten Sie, dass Reisen grundsätzlich mit öffentlichen Verkehrsmitteln unternommen werden müssen (z.B. Bahn) bzw. Fahrten mit dem privaten PKW nur in Höhe eines Bahntickets (2. Klasse) erstattet werden können.
8. Bitte reichen Sie Ihren Antrag inkl. Angebot/Kostenkalkulation und ggf. der Zahl der geschätzten Teilnehmerzahl ein, d.h.:
  - als Email an **eva.rath@tum.de**
  - als original unterschriebenen Papierausdruck an das

TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit  
OASA  
z. Hd. Frau Dr. Eva Rath  
Petersgasse 5  
94315 Straubing

9. Zur späteren Freigabe der Mittel wird dann noch eine Rechnung benötigt, die Sie bitte bei der Studienfakultätsstelle abgeben. Hierbei bitte darauf achten, dass die Rechnung immer auf den TUM Campus Straubing ausgestellt ist:

TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit  
Referat der Studienfakultät  
Petersgasse 5  
94315 Straubing

**FOLGENDE MAßNAHMEN SIND IM KONZEPT FÜR DIE VERWENDUNG VON STUDIENZUSCHÜSSEN AM TUMCS VORGESEHEN:****Bezeichnung der Maßnahmen:**

- I. Verbesserung der Studienorganisation und der Studienbedingungen**
  - I.1 Verbesserung der Studienorganisation und der Beratung
    - I.1a Büro der Studienfakultät/Referent/-in des Studiendekans
    - I.1b Einrichtung Mentorenprogramm, First Contact Maßnahmen
  - I.2 Verbesserung der IT-Ausstattung
  - I.3 Stärkung der Vernetzung der TUM Standorte; Mobilitätsförderung
  - I.4 Verbesserung von Zugang zu und Ausstattung von Lernräumen
  - I.5 Unterstützung von Gleichstellungsmaßnahmen: Chancengleichheit/Familie und Studium
  
- II. Entwicklung von studienangebotsspezifischen Verbesserungen insbesondere in der Lehrqualität und Lehrorganisation.**
  - II.1 Organisation (zusätzlicher) Tutorien
  - II.2 Durchführung von Fachvorträgen und Workshops
  - II.3 Anschaffung und Betreuung modulbegleitender Materialien
  - II.4 Fachpraktische Ausbildung
    - II.4a Unterstützung der Anlage und Durchführung von Versuchen durch die Studierenden
    - II.4b Betreuung der Versuche durch studentische Hilfskräfte
    - II.4c Fortführung Unterstützung von Laborpraktika
  
- III. Verbesserung der Profilbildung und der Berufsqualifizierung der Studierenden und die Erleichterung des Berufseinstiegs**
  - III.1 Unterstützung von Exkursionen und Fahrten zu Modulveranstaltungen, Messen und Fachtagungen
  - III.2 Fachvorträge und Workshops durch externe Dozenten
  - III.3 Zusätzliches Angebot von Soft Skill Seminaren und Seminaren zur Vermittlung von Arbeitsmethoden

## ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG EINER MAßNAHME AUS STUDIENZUSCHÜSSEN

<b>ANTRAGSTELLER</b> (Name, Adresse, email-Adresse, Telefonnummer, gegebenenfalls); falls erforderlich: Liste aller Teilnehmer auf gesondertem Blatt mit einreichen.				
Vor- und Nachname:				
Organisationseinheit (Professur/Fachschaft/ etc.)				
Adresse:				
Email:				
Telefonnummer:				
<b>MAßNAHMEN-NR. UND TITEL</b> (siehe Informationsblatt):				
<b>THEMA UND BESCHREIBUNG DES VORHABENS / DER MAßNAHME</b>				
<b>BEGRÜNDUNG DER MITTEL / KALKULATION DES VORHABENS / VERGLEICHSRECHNUNG</b>				
<b>SUMME DER BEANTRAGTEN MITTEL (BRUTTO €)</b>				
<b>DIE AUF DEM HINWEISBLATT GEGEBENEN HINWEISE UND RICHTLINIEN HABE ICH ZUR KENNNTNIS GENOMMEN.</b>				
<b>DATUM</b>		<b>UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER</b>		
<b>AUSZUFÜLLEN VOM VORSITZENDEN DES STUDIENZUSCHUSSKOMMISSION</b>				
Antragsnummer:				
<b>Antrag genehmigt</b>	<b>Antrag wird teilweise genehmigt</b>	<b>Antrag abgelehnt</b>	<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift Vorsitzender</b>