

Informationsblatt (Seite 1 und 2 bei einem Antrag bitte nicht mit einreichen)**HINWEISE ZUR BEANTRAGUNG VON MITTELN AUS DEN STUDIENZUSCHÜSSEN:**

1. Über Ihren Antrag entscheidet die Kommission zur Verwendung der Studienzuschüsse
2. Füllen Sie das unten angefügte Antragsformular bitte sorgfältig und genau aus.
3. Bitte beachten Sie, dass Reisen grundsätzlich mit öffentlichen Verkehrsmitteln unternommen werden müssen (z.B. Bahn) bzw. Fahrten mit dem privaten PKW nur in Höhe eines Bahntickets (2. Klasse) erstattet werden können.
4. Anträge müssen mindestens **vier Wochen vor Maßnahmenbeginn** eingereicht werden. Eine rückwirkende Förderung kann keinesfalls erfolgen.
5. **Abgabeschluss für Anträge** an die Studienzuschusskommission ist immer der **1. des Monats**. Anträge, die nicht bis zum 1. des Monats eingegangen sind, können in der folgenden Sitzung nicht mehr vorgelegt werden, sondern erst im Folgemonat (Ausschlusskriterium).
6. Der Antrag sollte nicht länger als eine DIN/A4-Seite sein.
7. Bitte reichen Sie Ihren Antrag inkl. Angebot/Kostenkalkulation und ggf. der Zahl der geschätzten Teilnehmerzahl zweifach ein, d.h.:

- als Email an eva.rath@tum.de
- als original unterschriebenen Papierausdruck an das

TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit
z. Hd. Frau Dr. Eva Rath
Raum 00.003
Petersgasse 5
94315 Straubing

8. Zur späteren Freigabe der Mittel wird dann noch eine Rechnung benötigt, die Sie bitte bei der Studienfakultätsstelle abgeben. Hierbei bitte darauf achten, dass die Rechnung immer auf den TUM Campus Straubing ausgestellt ist:

TUM Campus Straubing für Biotechnologie und Nachhaltigkeit
Referat der Studienfakultät
Schulgasse 22
94315 Straubing

FOLGENDE MAßNAHMEN SIND IM KONZEPT FÜR DIE VERWENDUNG VON STUDIENZUSCHÜSSEN AM TUMCS VORGESEHEN:**Bezeichnung der Maßnahmen:**

- I. Verbesserung der Studienorganisation und der Studienbedingungen**
 - I.1 Verbesserung der Studienorganisation und der Beratung
 - I.1a Büro der Studienfakultät/Referent/-in des Studiendekans
 - I.1b Einrichtung Mentorenprogramm, First Contact Maßnahmen
 - I.2 Verbesserung der IT-Ausstattung
 - I.2a Anschaffung von mobiler IT-Ausstattung für die Lehre zum Verleih durch das Büro der Studienfakultät
 - I.2b *Software für Leih-Notebooks (derzeit nicht in der Planung vorgesehen)*
 - I.3 Stärkung der Vernetzung der TUM Standorte; Mobilitätsförderung
 - I.4 Erweiterung der Öffnungsdauer von Lernräumen (z.B. Bibliothek)

- II. Entwicklung von studienangebotsspezifischen Verbesserungen insbesondere in der Lehrqualität und Lehrorganisation.**
 - II.1 Organisation (zusätzlicher) Tutorien
 - II.2 Durchführung von Fachvorträgen und Workshops
 - II.3 Anschaffung und Betreuung modulbegleitender Materialien
 - II.4 Fachpraktische Ausbildung
 - II.4a Unterstützung der Anlage und Durchführung von Versuchen durch die Studierenden
 - II.4b Betreuung der Versuche durch studentische Hilfskräfte
 - II.4c Fortführung Unterstützung von Laborpraktika

- III. Verbesserung der Profilbildung und der Berufsqualifizierung der Studierenden und die Erleichterung des Berufseinstiegs**
 - III.1 Unterstützung von Exkursionen und Fahrten zu Modulveranstaltungen, Messen und Fachtagungen
 - III.2 Fachvorträge und Workshops durch externe Dozenten
 - III.3 Zusätzliches Angebot von Soft Skill Seminaren und Seminaren zur Vermittlung von Arbeitsmethoden

ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG EINER MAßNAHME AUS STUDIENZUSCHÜSSEN

FÜR DEN MODULVERANTWORTLICHEN (Vor- und Nachname):				
ANTRAGSTELLER (Name, Adresse, email-Adresse, Telefonnummer, gegebenenfalls); falls erforderlich: Liste aller Teilnehmer auf gesondertem Blatt mit einreichen.				
Lehrstuhl				
Vor- und Nachname:				
Adresse:				
Email:				
Telefonnummer:				
KST:	Fonds:	BKZ:		
MAßNAHMEN-NR. UND TITEL (siehe Informationsblatt):				
THEMA UND BESCHREIBUNG DES VORHABENS / DER MAßNAHME				
BEGRÜNDUNG DER MITTEL / KALKULATION DES VORHABENS / VERGLEICHSRECHNUNG				
SUMME DER BEANTRAGTEN MITTEL (BRUTTO €)				
DIE AUF DEM HINWEISBLATT GEGEBENEN HINWEISE UND RICHTLINIEN HABE ICH ZUR KENNNTNIS GENOMMEN.				
DATUM		UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER		
AUSZUFÜLLEN VOM VORSITZENDEN DES STUDIENZUSCHUSSKOMMISSION				
Antragsnummer:				
Antrag genehmigt	Antrag wird teilweise genehmigt	Antrag abgelehnt	Ort, Datum	Unterschrift Vorsitzender