

Informationsblatt (Seite 1 und 2 bei einem Antrag bitte nicht mit einreichen)**HINWEISE ZUR BEANTRAGUNG VON MITTELN AUS DEN STUDIENZUSCHÜSSEN:**

1. Über Ihren Antrag entscheidet die Kommission zur Verwendung der Studienzuschüsse
2. Füllen Sie das unten angefügte Antragsformular bitte sorgfältig und genau aus.
3. Bitte beachten Sie, dass Reisen grundsätzlich mit öffentlichen Verkehrsmitteln unternommen werden müssen (z.B. Bahn) bzw. Fahrten mit dem privaten PKW nur in Höhe eines Bahntickets (2. Klasse) erstattet werden können.
4. Anträge müssen mindestens **vier Wochen vor Maßnahmenbeginn** eingereicht werden. Eine rückwirkende Förderung kann keinesfalls erfolgen.
5. **Abgabeschluss für Anträge** an die Studienzuschusskommission ist immer der **1. des Monats**.
6. Anträge, die nicht bis zum 1. des Monats eingegangen sind, können in der folgenden Sitzung nicht mehr vorgelegt werden, sondern erst im Folgemonat (Ausschlusskriterium).
7. Der Antrag sollte nicht länger als eine DIN/A4-Seite sein.
8. Bitte reichen Sie Ihren Antrag inkl. Angebot/Kostenkalkulation und ggf. der Zahl der geschätzten Teilnehmerzahl **zweifach** ein, d.h.:
 - als Email an die Studienfakultätsstelle
(noch nicht besetzt – ersatzweise an studieren.straubing@tum.de)
 - als original unterschriebenen Papierausdruck an das
Referat der Studienfakultät TUMCS
z. Hd. Frau Olivia Chia-Leeson
Zimmer 01.010
Schulgasse 22
94315 Straubing

Ihr Antrag wird so lange nicht bearbeitet, bis er als unterschriebenes Original und als Email im Referat der Studienfakultät vorliegt.

1. Zur späteren Freigabe der Mittel werden dann noch eine Rechnung/Originalbelege benötigt

FOLGENDE MAßNAHMEN SIND IM KONZEPT FÜR DIE VERWENDUNG VON STUDIENZUSCHÜSSEN AM TUMCS VORGESEHEN:

Bezeichnung der Maßnahmen:

I. Verbesserung der Studienorganisation und der Studienbedingungen

- I.1 Verbesserung der Studienorganisation und der Beratung
- I.2 Verbesserung der IT-Ausstattung
- I.3 Stärkung der Vernetzung der TUM Standorte

II. Entwicklung von studienangebotsspezifischen Verbesserungen insbesondere in der Lehrqualität und Lehrorganisation.

- II.1 Verbesserung der individuellen Betreuung
- II.2 Fachvorträge und Workshops
- II.3 Lehrmaterial
- II.4 Fachpraktische Ausbildung

III. Verbesserung der Profilbildung und der Berufsqualifizierung der Studierenden und die Erleichterung des Berufseinstiegs

- III.1 Unterstützung von Exkursionen und Fahrten zu Modulveranstaltungen, Messen und Fachtagungen
- III.2 Fachvorträge und Workshops durch externe Dozenten
- III.3 Organisation von Seminaren zur Vermittlung von sozialen und persönlichen Kompetenzen

ANTRAG AUF UNTERSTÜTZUNG EINER MAßNAHME AUS STUDIENZUSCHÜSSEN

FÜR DEN MODULVERANTWORTLICHEN (Vor- und Nachname):				
ANTRAGSTELLER (Name, Adresse, email-Adresse, Telefonnummer, gegebenenfalls Semester und Matrikelnummer); falls erforderlich: Liste aller Teilnehmer auf gesondertem Blatt mit einreichen.				
Vor- und Nachname:				
Adresse:				
Email:				
Telefonnummer:				
Aktuelles Semester & Matrikelnummer:		_____ Semester	Matr.-Nr.:	
IBAN & BIC	DE	BIC:		
MAßNAHMEN-NR. UND TITEL (siehe Informationsblatt):				
THEMA UND BESCHREIBUNG DES VORHABENS / DER MAßNAHME				
BEGRÜNDUNG DER MITTEL / KALKULATION DES VORHABENS / VERGLEICHSRECHNUNG				
SUMME DER BEANTRAGTEN MITTEL (BRUTTO €)				
DIE AUF DEM VORAN GESTELLTEN HINWEISBLATT GEGEBENEN HINWEISE UND RICHTLINIEN HABE ICH ZUR KENNTNIS GENOMMEN.				
DATUM		UNTERSCHRIFT ANTRAGSTELLER		
AUSZUFÜLLEN VOM VORSITZENDEN DES STUDIENZUSCHUSSKOMMISSION				
Antragsnummer:				
Antrag genehmigt	Antrag wird teilweise genehmigt	Antrag abgelehnt	Ort, Datum	Unterschrift Vorsitzender